

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 14116/ 08.08.2023.

Art. 1. Părțile contractului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI, cu sediul în p-ța Libertății nr. 27, Gheorgheni, reprezentat în prezentul contract de domnul Len Emil-Balázs, viceprimar, mandatat în baza Hotărârii Consiliului Local Gheorgheni nr. 155/2023, în calitate de mandatar

și

GYÖRGY ISTVÁN, domiciliat în municipiul Gheorgheni, Str. Rákoczi Ferenc, nr. 106A, CI seria HR, nr. 527707, emisă de SPCLEP Gheorgheni, la data de 18.04.2016, CNP 1710610190694, născut la data de 10.06.1971, în localitatea Gheorgheni, județul Harghita, denumit în continuare Administrator, în calitate de mandatar.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016 a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, Cap.IX, art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, precum și a Hotărârii Consiliului Local Gheorgheni nr. 155/2023 privind numirera unui administrator provizoriu la S.C. Vitalissima S.R.L. până la organizarea procedurii de selecție a administratorilor.

Art.2 Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare de la 09.08.2023, și este valabil pe o perioadă de 5 (cinci) luni, până la organizarea procedurii de selecție a administratorilor.

Art.3 Obiectul mandatului

Consiliul Local al municipiului Gheorgheni încredințează Administratorul conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

Art.4 Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Întreprinderea publică, are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
- b) solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

4.2. Întreprinderea publică, are următoarele obligații:

- a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.
- b) plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

5.1 Administratorul are următoarele drepturi:

a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară în cuantum de 8.247,00 lei; Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

b) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform legale.

c) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

d) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Consiliul local.

e) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

5.2. Obligațiile Administratorului sunt următoarele:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;

c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricărui conflict de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;

i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;

j) elaborarea și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

l) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

m) elaborarea planului de administrare;

n) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

o) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

p) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

r) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut le actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art. 7. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.

656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Art.8. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art.9 Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

Art.10. Modalitatea de evaluare a administratorului

Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art.11. Clauze privind conflictul de interese

a) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății

sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

b) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art.12. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu.

Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului.

Administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, numai după aprobarea Consiliului Local Gheorgheni.

Art.14. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 15 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.16. Răspunderea mandatarului

Administratorul va răspunde față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, va putea fi revocat prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni.

Administratorul va putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Administratorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație ale societăților comerciale cu care societatea întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 17 Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului Local Gheorgheni în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nonfinanciară sunt stabilite în anexele la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990, H.C.L. nr. 155/2023, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 08.08.2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
CONSILIUL LOCAL
Reprezentat prin viceprimar
Len Emil-Balázs



MANDATAR,
ADMINISTRATOR

Anexa nr.1 la contractul de mandat

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Indicator financiar	Valoare 2023-2024	Valoare 2024-2025	Valoare 2025-2026	Valoare 2026-2027	Instrument de verificare
1.	Venituri	Creșterea veniturilor cu minim 4,5 % față de 2022	Creșterea veniturilor cu minim 2 % față de anul precedent	Creșterea veniturilor cu minim 4 % față de anul precedent	Creșterea veniturilor cu minim 10 % față de anul precedent	Bilanțul contabil
2.	Datorii	Stingerea datoriilor cu 20 % față de 2022	Stingerea datoriilor cu 20 % față de anul precedent	Stingerea datoriilor cu 40 % față de anul precedent	Stingerea datoriilor cu 20 % față de anul precedent	Bilanțul contabil
3.	Investiții	Investiții realizate minim 110 mii lei	Investiții realizate minim 90 mii lei	Investiții realizate minim 180 mii lei	Investiții realizate minim 150 mii lei	Bilanțul contabil
4.	Profitabilitate	4%	3%	6%	5%	Cifra de afaceri, costuri totale

Anexa nr. 2 la contractul de mandat

INDICATORI NONFINANCIARI

Nr. crt.	Indicatori non financiari	Valoare 2023-2024	Valoare 2024-2025	Valoare 2025-2026	Valoare 2026-2027	Instrument de verificare
1.	Strategia întreprinderii	este dezvoltată și aprobată la timp	este dezvoltată și aprobată la timp	este dezvoltată și aprobată la timp	este dezvoltată și aprobată la timp	Strategie aprobată
2.	Revizuirea și raportarea la timp a progresului strategiei întreprinderii ;	100%	100%	100%	100%	Strategie revizuită și raportată.
3.	Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai întreprinderii;	100%	100%	100%	100%	Strategie revizuită și raportată.
	Calitatea serviciilor prestate					
4.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>măturat mecanic</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
5.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>măturatul manual</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
6.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>golirea coșurilor de gunoi</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
7.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>întreținerea curățeniei, igienizare</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
8.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>curățatul zăpezii cu utilaj echipat cu lama/plug</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.

Nr. crt.	Indicatori non financiari	Valoare 2023-2024	Valoare 2024-2025	Valoare 2025-2026	Valoare 2026-2027	Instrument de verificare
9.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>curățatul manual al zăpezii /gheții</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
10.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>împrăștiatul materialelor antiderapante</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
11.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>strâns, încărcatul zăpezii</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
12.	Nr. neconformități stabilite de UAT Gheorgheni privind activitatea de <i>permență</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	Rapoarte de verificare întocmite de Compartimentul de specialitate.
	Satisfacția clienților					
13.	numărul de reclamații care s-au dovedit justificate	0 %	0 %	0 %	0 %	Reclamații înregistrate la UAT Gheorgheni, S.C.Vitalissima
	Capacitatea angajaților					
14.	Instruirea angajaților	100%	100%	100%	100%	Procese verbale de instruire
15.	Pregătirea profesională a angajaților	60-100%	60-100%	60-100%	60-100%	Acte doveditoare
	Guvernanță corporativă					
16.	Publicarea documentelor pe site-ul întreprinderii publice a următoarelor documente: a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării; b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare; c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului; d) raportul de audit anual;	100%	100%	100%	100%	Verificare de pe site, pv constatate - Compartimentul de specialitate

Nr. crt.	Indicatori non financiari	Valoare 2023-2024	Valoare 2024-2025	Valoare 2025-2026	Valoare 2026-2027	Instrument de verificare
	<p>e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;</p> <p>f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;</p> <p>g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;</p> <p>h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.</p>					

**MODALITATEA DE CALCUL ȘI DE ACORDARE A COMPONENTEI
VARIABILE**

- 1. INDEMNIZAȚIE FIXĂ LUNARĂ:% din indemnizație totală**
- 2. INDEMNIZAȚIE variabilă:%**

Modalitate de calcul

Nr.crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Pondere	Pe termen scurt	Pe termen mediu	Pe termen lung
1.	Venituri%			
2.	Datorii%			
3.	Investiții%			
4.	Profitabilitate%			

Acordarea componentei variabile : componenta variabilă se acordă (se achită) în bani conform art. 23 alin. 7 din Hot. nr. 722/2016.