



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 2 / 2025

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
AL SOCIETĂȚII VITALISSIMA S.R.L.**

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 639/2023, Anexa 1b, Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății VITALISSIMA SRL, precum și politica autorității publice tutelare privind această întreprindere publică ce are atribuții specifice în asigurarea activităților de:

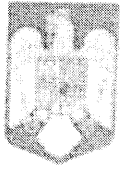
- salubritate (prin golirea coșurilor de gunoi în aria administrativ-teritorială al municipiul Gheorgheni), măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din municipiul Gheorgheni;
- deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni.

Scopul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung al societății;
- reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară din partea societății și a consiliului de administrație al acesteia;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate;
- ghida administratorii întreprinderilor publice în redactarea planului de administrare al societății.

Societatea VITALISSIMA SRL din Gheorgheni, a fost înființată de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 109/ 2011 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în alte activități de curățenie, activitate prevăzută în Actul constitutiv.

Prezenta scrisoare de așteptare acoperă o perioadă de patru ani, respectiv perioada 2025-2029.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro



II. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Gheorgheni a fost aprobată pentru perioada 2021- 2030 prin Hotărâre Consiliul Local a municipiului Gheorgheni

. Prin strategia de dezvoltare se urmărește obținerea unor rezultate care să soluționeze o parte din problemele socio-economice identificate, aducând totodată beneficii pentru întreaga comunitate. Astfel de rezultate se referă la dezvoltarea economiei locale prin valorificarea creativă a resurselor, îmbunătățirea ratelor de reciclare, dar și și creșterea nivelului de curățenie în oraș.

III. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

MISIUNEA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Oferirea serviciilor publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenii al Municipiului Gheorgheni, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.

VIZIUNEA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Societatea VITALISSIMA SRL din Gheorgheni, are ca și principală viziune implicare, calitate și responsabilitate pentru un municipiu curat!

OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Ținând cont de obiectul principal de activitate, asociatul unic stabilește următoarele obiective de realizat pe termen scurt, mediu și lung, în perioada 2025 - 2029:

- Eficiența economică: - Optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime precum și promovarea unei politici de stabilire a prețurilor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;
- Rentabilitate, îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea tutelară;
- Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

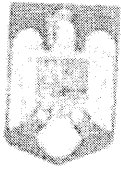


ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

- Gestionarea societății astfel încât aceasta să înregistreze profit prin investițiile propuse în următorii ani, se va urmări creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Modernizare și re tehnologizare a societății în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari prin achiziționarea și/sau închirierea de echipamente și mijloace tehnologice în condiții de rentabilitate;
- Competență profesională: - Creșterea eficienței generale a companiei printr-o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății - Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea și menținerea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății ;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți - îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității;
- Orientarea către client: - Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației și respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.
- Consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu ;
- Implementarea de noi tehnologii care să asigure un schimb comunicațional și informațional cât mai rapid și eficient;
- Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de către societate ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro



IV. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Societatea se încadrează în categoria serviciului public întrucât principala activitate de salubritate, specifică serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurată de această societate este de măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căile publice, precum dezăpezirea străzilor, conform prevederilor legale în materie.

V. ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI;

Autoritatea publică tutelară se angajează să asigure fondurile necesare pentru serviciile atribuite directă prin contracte de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică "SALUBRIZARE către Societatea Vitalissima S.R.L.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Politica de dividende este cel care va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

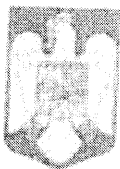
Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat spre aprobarea către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului;

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt de:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

- cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
 - Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată;
 - Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
 - Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății
 - Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

VIII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTRINDERII PUBLICE;

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a bunurilor date în administrare societății, precum și a oricăror resurse alocate acesteia. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Societății VITALISSIMA SRL din Gheorgheni, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice titulare.

Comunicarea dintre organele de administrare și asociatul unic se va face conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 639/2023 /2016 Actului constitutiv, etc.).



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

Membrii consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor (CL) informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță. În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTEPRINDEREA PUBLICĂ

Societatea ca prestatoare de servicii urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor din Municipiul Gheorgheni, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă va urmări transpunerea procedurilor existente ale Societății în proceduri documentate conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

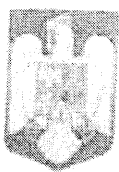
Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al societății la efectele unor riscuri inerente, (economic, operațional, etc.).

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Organele de administrație și conducere ale societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public și interesele societății, iar acțiunile au un impact pozitiv atât asupra societății, cât și asupra asociatului unic, în calitate de autoritate publică tutelară.

În domeniul eticii și integrității, organele de administrație și conducere ale societății trebuie să adere unei conduite având ca fundament următoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Organele de administrație și conducere ale societății au datoria de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



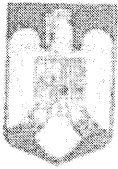
535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

cum sunt definite acestea în legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă, bazată pe o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, acestea asigurând încrederea și capacitatea de a furniza serviciu de calitate.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

- 1) Etica managerială: administratorii societății vor respecta Codul de Etica. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- 2) Etica în societate: administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, mitei, foloaselor necuvenite.
- 3) Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății
- 4) Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin
- 5) Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri
- 6) Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare.
- 7) Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ta Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

- 8) Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa

În privința guvernancei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să furnizeze servicii publice de calitate, să extindă aria clienților și să elaboreze rapoarte periodice referitoare la rezultatele și performanțele societății. În egală măsură, tot în sensul asigurării respectării normelor de guvernare corporativă în societate, acționarii așteaptă ca, în cel mai scurt timp, administratorii să elaboreze un plan de administrare care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

Vizat,
Șef serviciu,
Gáll Gyula

Întocmit,
Compartiment de guvernare corporativ
Inspector. Búzás Csaba